**ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FICHA DE CADASTRO**

**DE EVENTO TURÍSTICO**

1. **Tipos de eventos turísticos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eventos Culturais** | Serão enquadrados nesta tipologia os eventos que apresentem de forma consistente aspectos da cultura local, independente de sua formatação, seja para fins comemorativos como para fins promocionais. |
| **Eventos Históricos** | Compõem essa tipologia eventos cujo tema aborda aspectos da história local ou regional. |
| **Eventos Esportivos** | Nesta tipologia serão enquadrados os eventos esportivos das mais diversas modalidades, seja sob forma de campeonatos, torneios, corridas ou simples apresentações esportivas, incluindo o turismo de aventura. O aproveitamento dos atrativos naturais da localidade sede e região são aspectos de relevância nessa tipologia. |
| **Eventos Religiosos** | Serão enquadrados nesta tipologia os eventos cuja motivação principal é a religiosidade independente do credo. A formatação desses eventos tendem a variar a depender do credo, sendo em alguns casos, eventos em espaços fechados com apresentações musicais ( ex: alguns eventos religiosos evangélicos), eventos em espaços de pequeno porte como as igrejas católicas ou terreiros de Candomblé. ( ex: missas solenes e festas em terreiros) ou mesmo eventos em espaços abertos e praças públicas. Nesta tiplogia será observada com ênfase a geração de fluxo turístico regional e nacional. |
| **Festivos** | Compõem esta tipologia eventos que apresentem fortes traços das manifestações tradicionais,hábitos e costumes locais.Enquadram-se nesta tipologia as festas populares, festejos carnavalescos, festejos juninos. Seus promotores podem ser pessoas juridicas públicas e privadas. |
| **Eventos Cívicos** | Nesta tipologia estão enquadrados os eventos ligados a temas públicos de caráter oficial. |

1. **. Formatos de Eventos**
   1. **Festejos**

* Procissão Marítima
* Procissão Terrestre
* Novena
* Missa Solene
* Vaquejada
* Festa de Largo
* Cortejo
* Cerimônia Religiosa Evangélica
* Cerimônia Religiosa de Matriz Africana
* Outros – Descrever
  1. **Eventos**
  + Corridas
    - Automóvel
    - Rallie
    - Bicicletas
    - Mountain Bike
    - Motocicletas
    - Atletas
    - Asa Delta
    - Rafting
    - Vela
    - Regata
    - Vaquejada
    - Festa de Vaqueiro
    - Micareta
    - Musical
    - Festival
    - Concerto
    - Show
    - Outros – inserir

1. **Orientações Básicas:**

Para cada evento realizado pelo ou no município, preencha uma ficha de cadastro individualizada.

1. **São critérios para cadastro:**

* Eventos que tenham sido realizados por, no mínimo, 03 (três) vezes consecutivas, no período de 10 anos;
* Eventos que colaborem para a geração de fluxo turístico no município ou região.
* Eventos que acrescentem aspectos inovadores a oferta turística do município ou região .
* Eventos que colaborem para a integração econômica da região.
* Eventos que colaborem para a preservação da cultura local ou regional.

1. Após observar tipos e formatos de eventos indique, quando possível os dois, no item *Tipo de Evento, logo abaixo do item 1 do cadastro do evento*.
2. **Comprovações**: O cadastro deverá ser acompanhado fotos, matérias de jornais/ revistas, filmagens, reportagens em periódicos específicos, links de acesso (sites), peças promocionais em meio digital, etc;
3. As Prefeituras Municipais serão as responsáveis pelo registro dos eventos;
4. Envio à SETUR será de responsabilidade da Prefeitura, e será por meio físico ou eletrônico (para email: calendarioevento@turismo.ba.gov.br)

**CADASTRO DE EVENTO TURÍSTICO**

**I - Cadastro do Município**

|  |
| --- |
| Nome do Município: |
| Zona Turística: |
| Território de Identidade: |
| CNPJ da Prefeitura: |
| Nome do Prefeito: |
| Secretário/Gestor de Turismo: |
| Endereço para contato: |
| CEP: |
| E-mail: |
| Telefone(s): |
| Resp. pelo Fornecimento das Informações. Nome: |
| Cargo: |
| E-mail: |
| Telefone(s) |

**II - Cadastro do Evento**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orientação: Os Itens 1 a 5 devem ser preenchidos com dados da realização do evento.** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Nome do Evento:** | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de Evento ( Indicar tipo e formato):** | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Este nome acompanha o evento desde a primeira edição?** | | | | | | | | | Sim | | | Não |
| **3** | **Houve mudança no nome do evento** | | | | | | | | | Sim | | | Não |
| **4** | **Em caso positivo, quando e por quê?** | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **Descrição do Evento:** (O texto deve conter breve histórico do evento incluindo origem, primeira edição, nomes do evento ao longo do tempo, informações sobre o local, perfil e estimativa de público, programação, geração de negócios, emprego e renda e, interesse turístico do mesmo) Máximo 5.000 caracteres | | | | | | | | | | | | |
| **Orientação: Os itens 6 e 7 devem ser preenchidos com dados do período de realização do evento. No caso de evento com data móvel indicar as razões que fundamentam a mobilidade do evento. Nenhuma resposta pode ficar em branco** | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | | **Período de Realização** | | | **Início** | | | | **Término** | | | | |
| **7** | | **Data móvel:** | | | | | | | | | | | |
| **8** | | **Município sede do evento:** | | | | | | | | | | | |
| **9** | | **A realização do evento envolve mais de um município?** | | | | | | | | | | **Sim** | **Não** |
| **10** | | **Em caso positivo, descrever como acontece a interação entre os municípios.** | | | | | | | | | | | |
| **11** | | **O município sede do evento é um município turístico?** | | | | | | | | | | **Sim** | **Não** |
| **Orientação: Indicar dados da localidade do evento (espaço físico, sede do município, distrito, povoados, etc).** | | | | | | | | | | | | | |
| **12** | | **Local na Sede do município:** | | | | | | | | | | | |
| **13** | | **Espaço público aberto ou fechado?** | | | | | | | | | | | |
| **14** | | **Se em distrito – Indicar o nome:** | | | | **Se em povoado – Indicar o nome:** | | | | | | | |
| **15** | | **Espaço construído especialmente para o evento?** | | | | | | | | | | | |
| **16** | | **Em caso de evento esportivo, a característica natural da localidade é aproveitada pelo evento? De que forma?** | | | | | | | | | | | |
| **Orientação: No item 17 informar a existência de uso de ferramentas de tecnologia para divulgar o evento, tais como: sites, blogs, páginas em redes sociais, etc.** | | | | | | | | | | | | | |
| **17** | | **Como é feita a divulgação do evento?** | | | | | | | | | | | |
| **Orientação: Nos itens 20 a 29 considerar as características estruturais do evento, baseadas em três indicadores: frequência, origem do público alvo e dimensão do público.** | | | | | | | | | | | | | |
| **18** | | **Frequência** | **Anual** | **Bianual** | | | | **Outros ( Especificar )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **19** | | **Indicar as datas das três últimas edições:**  Ano\_\_ Período\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ano\_\_ Período\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ano\_\_ Período\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **20** | | **Origem do público** | | **Local** | | | **Regional** | | | | **Nacional** | | |
| **21** | | **Estimativa de público no período do evento** | | | | | | | | | | | |
| **22** | | **Estimativa de público por dia de evento** | | | | | | | | | | | |
| **23** | | **Geração de Fluxo Regional** | | | | | | | | | | | |
| **24** | | **Geração de Fluxo Nacional** | | | | | | | | | | | |
| **25** | | **Geração de Fluxo Internacional** | | | | | | | | | | | |
| **26** | | **Indicar estimativa de público presente nas três últimas edições:**  Ano\_\_ Público Presente\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ano\_\_ Público Presente \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ano\_\_ Público Presente \_\_\_\_\_\_\_\_\_  OU, Não fazemos esse tipo de acompanhamento ( ) | | | | | | | | | | | |
| **27** | | **O evento gera ocupação de meios de hospedagem no município ? Na região?** | | | | | | | | | | | |
| **28** | | **Esse evento demanda aluguel de casas para público esperado?** | | | | | | | | | | | |
| **29** | | **Comprovações do Evento: (Fotos, Vídeos, Reportagens em periódicos, links de acesso, peças promocionais em meio digital, etc.)** | | | | | | | | | | | |

**III- Dados da Entidade Organizadora do Evento / Quando não for a Prefeitura**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da Entidade:** | |
| **Pessoa Jurídica Pública ( )** | **Pessoa Jurídica Privada ( )** |
| **Responsável:** | |
| **E-mail:** | |
| **Telefone:** | |
| **Endereço:** | |
| **CEP:** | |
| **CNPJ:** | |
| **Área de Atuação da empresa/ organizador:** | |